



## PAYE JANVIER 2016

### A compter du 01 janvier 2016 :

- Le montant du **plafond mensuel de la sécurité sociale** passe de 3.170 € à **3.218 €** par mois.
- **Pour les cadres** : Ne pas oublier les revalorisations de cotisations cadres (forfait APEC, GMP) liées à la revalorisation du plafond de la sécurité sociale
- Le **SMIC horaire** passe de 9.60€ à **9,67€**
- Le taux de la cotisation **URSSAF vieillesse** plafonnée passe :  
de 6.85% à **6.90%** pour la part salariale  
de 8.50% à **8.55%** pour la part patronale
- Le taux de la cotisation **URSSAF vieillesse** totalité passe :  
de 0.30% à **0.35%** pour la part salariale  
de 1.80% à **1.85%** pour la part patronale
- Le taux de la cotisation **de la contribution additionnelle CARCO** passe :  
de 0% à **2.00%** pour la part patronale
- Le taux de la cotisation **de l'AGS (FNGS)** passe de :  
de 0.30% à **0.25%** pour la part patronale
- Le taux de la cotisation **URSSAF maladie** passe de :  
de 12.80% à **12.84%** pour la part patronale
- Le coefficient de réduction **Fillon** est modifié :  
Mois de 20 salariés au 31/12/2015 : **28,02**  
20 salariés et plus au 31/12/2015 : **28,42**

## 1. PARAMETRAGE DES NOUVEAUX BAREMES

### 1.1. Actualisation des PLAFONDS S.S.

*Paramétrage > Actualisation Plafonds S.S.*

<b><u>Nouveaux Plafonds :</u></b>	Tranche A	<b>3218</b>
	Tranche B	<b>12872</b>
	Tranche C	<b>25744</b>

Puis <Valider>

### 1.2. Mise à jour des rubriques

*Paramétrage > Paramétrage général*

Sélectionner « **© Toutes catégories** » puis <Valider>

### **RAPPEL : LES N° DE RUBRIQUES SONT DONNES A TITRE INDICATIF A VOUS DE VERIFIER**

- Appelez la rubrique **906** « Taux Horaire SMIC » et cliquez sur le bouton <Modifier>  
Remplacer la valeur 9,61 par **9,67** puis <Valider>
- Appelez la rubrique **949** « SMIC ou GMR » et cliquez sur le bouton <Modifier>  
Remplacer la valeur 9,61 par **9,67** puis <Valider>

# Flash Info

Paye



- Appelez la rubrique **303** « ss vieillesse plafond » et cliquez sur le bouton **<Modifier>**  
Saisissez **6.90** dans la case « **Taux** » de la Cotisation salariale  
Saisissez **8.55** dans la case « **Taux** » de la Cotisation patronale  
Puis cliquez sur le bouton **<Valider>**
- Appelez la rubrique **302** « SS vieillesse totalité » et cliquez sur le bouton **<Modifier>**  
Saisissez **0.35** dans la case « **Taux** » de la Cotisation salariale  
Saisissez **1.85** dans la case « **Taux** » de la Cotisation patronale  
Puis cliquez sur le bouton **<Valider>**
- Appelez la rubrique **304** « Allocation fam. » et cliquez sur le bouton **<Modifier>**  
Saisissez **3.45** dans la case « **Taux** » de la Cotisation patronale  
Puis cliquez sur le bouton **<Valider>**
- Appelez la rubrique **327** « Contribution solidarité » et cliquez sur le bouton **<Modifier>**  
Ne touchez pas au taux de la cotisation salariale  
Saisissez **2.00** dans la case « **Taux** » de la Cotisation patronale  
Puis cliquez sur le bouton **<Valider>**
- Appelez la rubrique **314** « FNGS » et cliquez sur le bouton **<Modifier>**  
Saisissez **0.25** dans la case « **Taux** » de la Cotisation patronale  
Puis cliquez sur le bouton **<Valider>**
- Appelez la rubrique **311** « Complément AF » et cliquez sur le bouton **<Supprimer>**  
Cliquez sur le bouton **<Valider>**
- Appelez la rubrique **300** « SS MALADIE Totalité » et cliquez sur le bouton **<Modifier>**  
Saisissez **12.84** dans la case « **Taux** » de la Cotisation patronale  
Puis Cliquez sur le bouton **<Valider>**
- Appelez la rubrique **946** « Réduc. Fillon » et cliquez sur le bouton **<Modifier>**  
Saisissez **28,02 ou 28,42 en fonction de votre effectif** dans la case « **Valeur** » de la Cotisation patronale  
Puis Cliquez sur le bouton **<Valider>**

**!!! Attention !!!** : Ces Taux sont à modifier quel que soit les salaires des employés

## **2. Si vous intégrer la mutuelle cette année.**

**Paramétrage > plan comptable**

Validez général.

Les N° de comptes dans les 2 fenêtres ci-dessous sont donnés à titre indicatif, à vous de les adapter en fonction de votre plan comptable.

Cliquez sur le bouton **<Ajouter>** et remplissez l'écran comme ci-dessous.

# Flash Info

Paye



Ajouter un compte

<input checked="" type="radio"/> Compte	4373500	MUTUELLE SANTE
<input type="checkbox"/> Ventilation comptable	Subdivision par	Salarié
		Génération des sous-comptes avec la racine <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Sous-compte		

Cliquez sur le bouton **<Valider>**

Cliquez à nouveau sur le bouton **<Ajouter>** et remplissez l'écran comme ci-dessous.

Modifier un compte

<input checked="" type="radio"/> Compte	6453500	MUTUELLE SANTE
<input type="checkbox"/> Ventilation comptable	Subdivision par	Salarié
		Génération des sous-comptes avec la racine <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Sous-compte		

Cliquez sur le bouton **<Valider>**

***Paramétrage > Table des rubriques***

Cliquez à nouveau sur le bouton **<Ajouter>** puis rubrique **342** puis et remplissez l'écran comme ci-dessous.

Les N° de compte sont ceux que vous avez renseigné précédemment.



Cliquez sur le bouton **<Valider>**

Si la cotisation mutuelle est la même pour tous les salariés allez dans le menu : **Paramétrage > Paramétrage général** puis sélectionnez « **Ⓞ Toutes catégories** » et **<Valider>**

Sinon allez en « **données fixes salariales** » et pour chaque salarié faites l'opération suivante :

Cliquez sur **<Ajouter>**, **342** et **<Valider>** cliquez dans cotisation salariale sur « forfait » et mettez le montant dans la zone. Faites de même pour la cotisation patronale, vous aurez un écran comme dans l'exemple ci-dessous que vous validerez.

**La part patronale de la mutuelle entre dans la base de calcul de la CSG/CRDS et augmente le net imposable.**

**Gestion Paye > Cumul de rubrique-**

Sélectionnez établissement.

Double cliquez sur la ligne de la rubrique 356 et ajoutez la rubrique 342 comme dans l'exemple ci-dessous.



Modification des rubriques

Rubrique  CSG DEDUCTIBLE 3-Cotisations

Sous-rubrique

Signe	Rubrique	Sous-rubrique
<input type="radio"/> + <input type="radio"/> -	<input type="text" value="250"/> BRUT SOUMIS	<input type="text" value="1 - Base"/>
<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text" value="319"/> RETRAITE SUPPL CARCO	<input type="text" value="5 - Cotisation patronale"/>
<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text" value="327"/> CONTRIBUTION CARCO	<input type="text" value="5 - Cotisation patronale"/>
<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text" value="330"/> PREVOYANCE	<input type="text" value="5 - Cotisation patronale"/>
<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text" value="342"/> MUTUELLE SANTE	<input type="text" value="5 - Cotisation patronale"/>
<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1 - Base"/>
<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1 - Base"/>
<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1 - Base"/>
<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1 - Base"/>
<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1 - Base"/>

Procédez de la même façon pour la 357

Double cliquez sur la ligne de la rubrique 700 et ajoutez la rubrique 342 comme dans l'exemple ci-dessous.

Modification des rubriques

Rubrique  SAL IMPOSABLE 0-Valeur

Sous-rubrique

Signe	Rubrique	Sous-rubrique
<input type="radio"/> + <input type="radio"/> -	<input type="text" value="236"/> BRUT HEURES SUPPL	<input type="text" value="1 - Base"/>
<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text" value="358"/> CSG/CRDS imposable	<input type="text" value="4 - Cotisation salariale"/>
<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text" value="357"/> CSG/CRDS IMPOSABLE	<input type="text" value="4 - Cotisation salariale"/>
<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text" value="342"/> MUTUELLE SANTE	<input type="text" value="5 - Cotisation patronale"/>
<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1 - Base"/>
<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1 - Base"/>
<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1 - Base"/>
<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1 - Base"/>
<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1 - Base"/>
<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1 - Base"/>

Ajoutez ensuite la rubrique 342 dans votre journal des charges :

**Paramétrage > Paramétrage des journaux**

Double cliquez sur le journal des charges. Faites défiler les lignes vers le bas. Cliquez sur la première qui est blanche puis sur le bouton **<Modifier>** pour indiquer comme libellé « Mutuelle santé ». Cliquez sur le « + » à droite tapez « 342 » et cliquez sur **<Valider>** enfin cliquez sur **<Valider>** pour sortir.



### **3. DECLARATION ANNUELLE DES DONNEES SOCIALES – ANNEE 2015 –**

Pour la déclaration annuelle des données sociales par Internet (site e-ventail.fr), l'état préparatoire DADS vous donne les rubriques à renseigner par salarié et type de déclaration (identité, emploi, rémunération)

Rappel : L'état préparatoire DADS est accessible par le menu « Fin Période ». Saisir « 15,15 » dans le taux global URSSAF plafonnée.

***Le service support,***