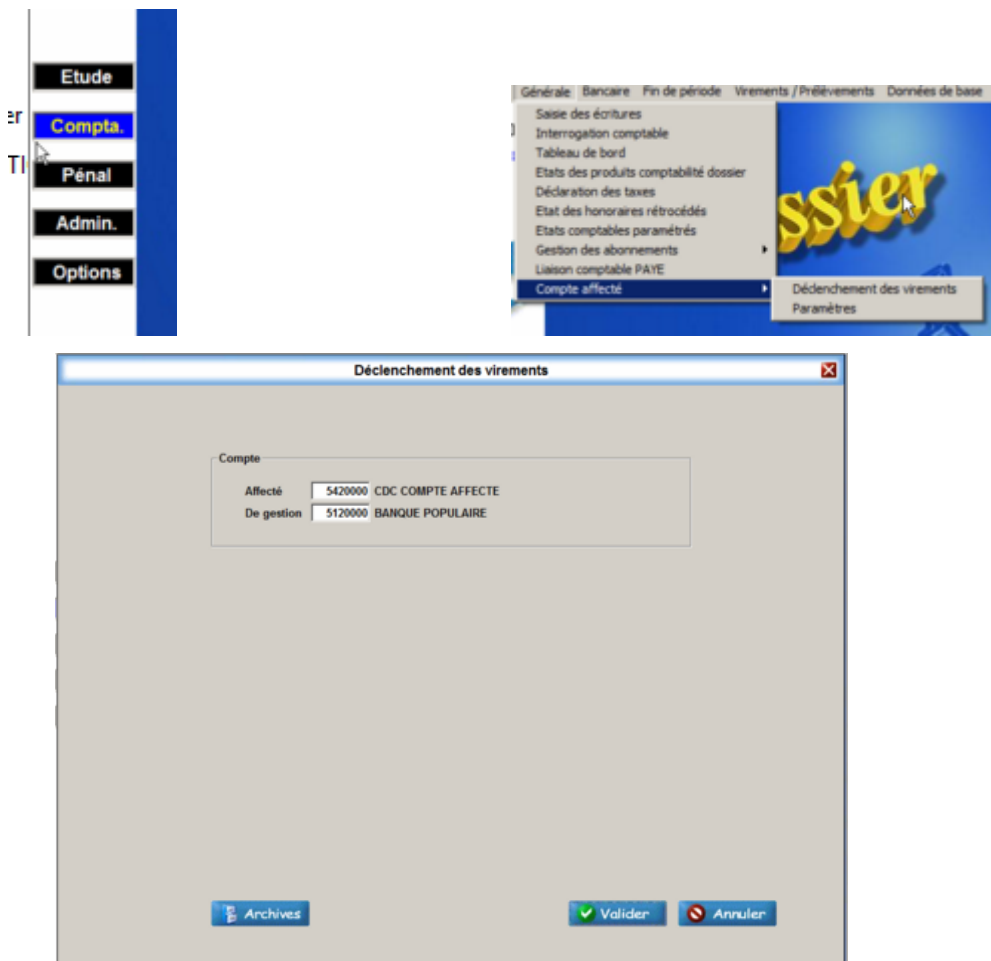




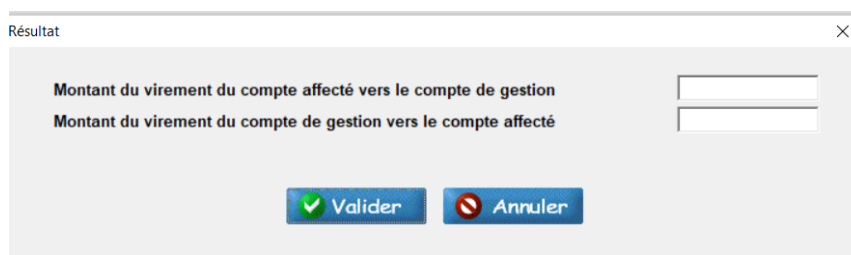
Traitement manuel du compte affecté

COMPTA > GENERALE > Compte affecté > Déclenchement des virements



Cliquer sur le bouton <Valider>

Le logiciel calcule les mouvements financiers à effectuer puis affiche cette fenêtre :



Cette fenêtre peut comporter des montants ou n'en comporter aucun :

Cliquer sur le bouton <Valider>

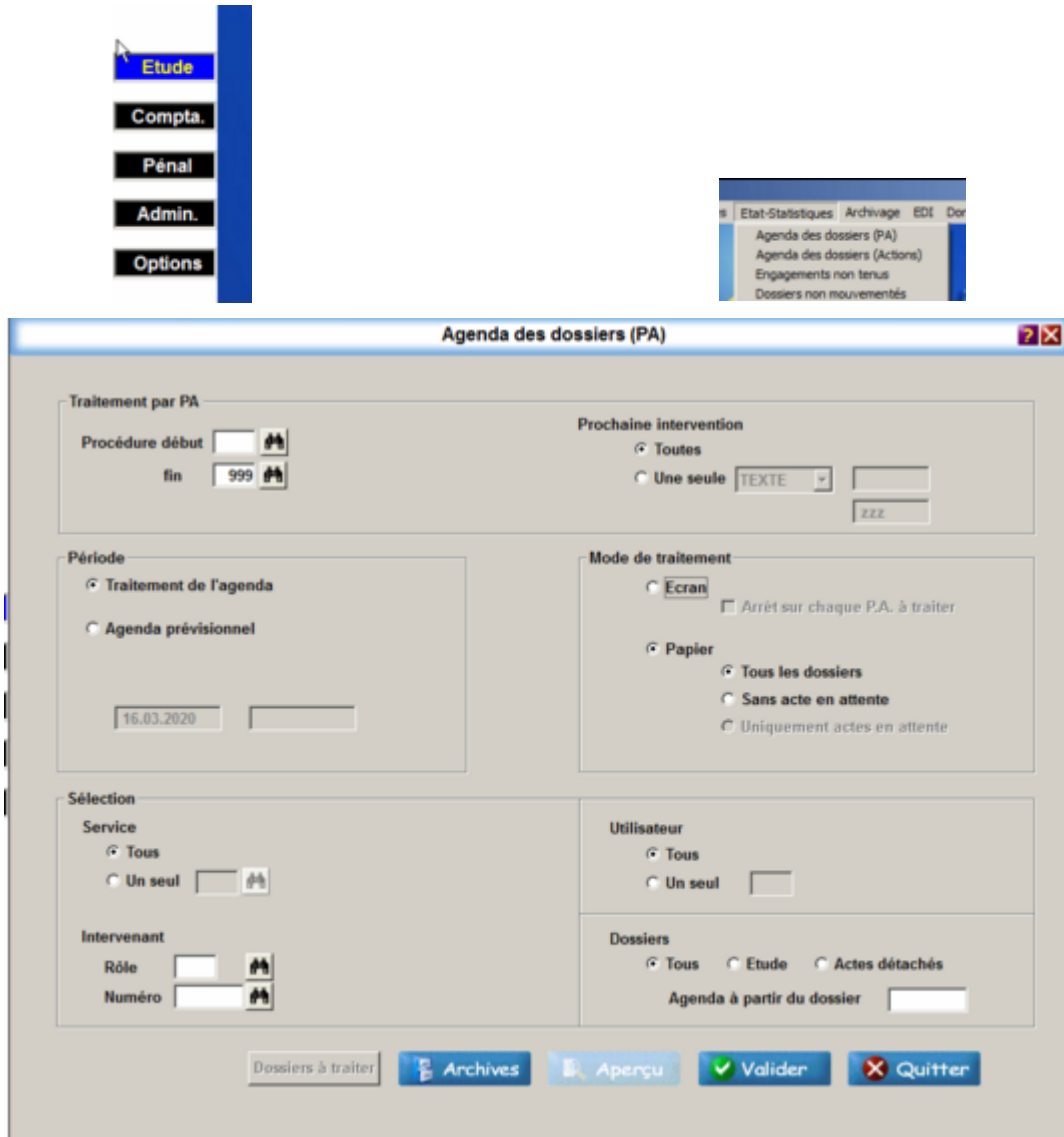
Pour le choix de l'imprimante :

Choisir l'imprimante poubelle (LPVID) et si vous souhaitez récupérer les informations cliquer ensuite sur le bouton ARCHIVES pour accéder aux documents mémorisés



Traitement manuel des procédures automatiques

Etude > Etat Statistiques > Agenda des dossiers (PA)



Valider l'écran tel qu'il vous est proposé

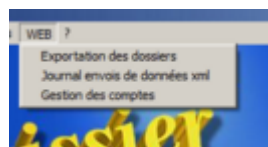
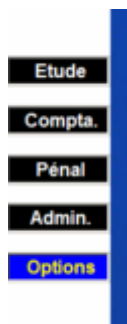
Pour le choix de l'imprimante :

Choisir l'imprimante poubelle (LPVID) et si vous souhaitez récupérer les informations cliquer ensuite sur le bouton ARCHIVES pour accéder aux documents mémorisés



Envoi des données WEB

Options > WEB > Exportation des données



Le temps nécessaire à l'envoi des données peut-être assez long